



Утвърдил: д-р Олга Николова – Управител

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедура за събиране на оферти с обява, по реда на чл.187 във вр. чл.20, ал.3 от ЗОП, с предмет: „Доставка на пакетирани храна за пациентите на МБАЛ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ - КОЗЛОДУЙ“ ЕООД“, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

При приготвянето на храната ще се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене и изготвеното меню. Храните за стационарно болните ще бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества, продукти според сезона и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид. Всяко меню ще бъде съобразено с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съобразен със Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения от 1984г. и Наредба № 23/19.07.2005 г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението /обн., ДВ, бр. 63 от 2.08.2005 г./.

Транспортът, с който ще се доставя храната, ще отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на храни. Качеството на продуктите, с които ще се приготвят ястията по диети, ще отговарят на критериите за качество по БДС или еквивалентно и ще се закупуват от производители с необходимите придружителни документи (сертификати, стокови разписки, фактури), като при поискване от Възложителя, ще му предоставяме съответните документи и сертификати за доказване качеството на храната.

За приготвяне на ястията ще се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки. Няма да присъстват продукти като: хидрогенирани мазнини /маргарин, растителна сметана, палмово масло и др./, растителни заместители на млечните продукти, изсушени хранителни продукти като грах, мляко и др. такива, аспартам, консерванти, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти.

Храните за болнично хранене ще бъдат приготвяни при спазване на грамажа на хранодните, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични храни и добър външен вид.

Предлаганите за доставка храни ще отговарят на изискванията на „Диета 15“, „Диета 9“ и Други диети („1“, течно-млечна и течно-млечна за диабетици), съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд. 1984г. и Наредба №23 от 19.07.2005г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението.

Други диети („1“, течно-млечна и течно-млечна за диабетици) ще са течно-кашави, с ограничение на сол до 5 гр. дневно. Състав главно от разредено мляко, слаби чайове, плодови сокове, прецедени и пасирани компоти, желета, кисели, пюрета, каши, попари. Диетите ще са с ниско калорийно съдържание (1 000 калории) на ден. Течно-млечната диета за диабетици ще е приравнена към течно-млечната диета, но с ниско съдържание на въглехидрати.

Доставяната болничната храна ще отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи. Предлагаме разнообразие от индивидуални менюта, съобразени с изискванията за диетичен режим, съобразно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд. 1984г. и Наредба №23 от 19.07.2005г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението. Към всяка диета ще бъде предвидено количеството хляб за всяко хранене, а когато не се предвижда готова закуска за деня и менюто изисква консумация на такъв, същият ще се завиши, съобразно действащите в страната стандарти за диетично хранене.

Храната ще се доставя след получена писмена заявка, включваща видовете диети и брой меню за пациенти. Ще предоставяме предварително за съгласуване меню за всяка следваща седмица. Опаковката за всяка една порция, с която се доставя храната да бъде предназначена за еднократна употреба и ще бъде придружена от прибори за еднократна употреба. Опаковките ще осигуряват надеждно съхранение на храните и невъзможност за подмяна на съдържанието.

Хранителните обекти в които ще се изпълнява обществената поръчка следва да се намират на територията на страната, като местонахождението е в населено място, позволяващо да се запазят вкусовите качества на храната след приготвянето ѝ.

Условията и реда за вземане на проби от храните за лабораторни анализи ще се извършва съгласно Наредба №22/13.10.2003г. за условията и реда за вземане на проби от храни, издадена от Министъра на здравеопазването. Възложителят може да инициира проверка от компетентните органи в кухнята, в която се приготвя храната.

Всеки петък от седмицата представител на Възложителя, съвместно с технолога на Изпълнителя ще определят менюто за следващата седмица. Представител на Възложителя ще заявява всеки ден до 12:00 ч. (при доставката на обедното меню), бройките и видовете менюта за следващия ден. Заявките се извършват с требвателен лист, в който ще се уточняват броя и вида на диетите.

Храната, заявена от Възложителя се доставяме както следва:

сутрин до 7:30 ч.;

обяд до 12:00 ч.;

вечеря до 17:00 ч.;

Видовете диети и количества са посочени в Техническата спецификация – Приложение №1 към настоящата документация.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД). Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата. Могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник.

Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП;

възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1 т. 1 - 5 и 7 от ЗОП; предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

Участниците в обществената поръчка трябва да притежават Удостоверение за регистрация на Кухнята майка, издадено от компетентния орган по Закона за храните.

Участникът следва да разполага минимум с инструктор/технолог по хранене - 1 брой и готвачи - 3 броя.

Участникът следва да разполага с минимум 1 брой собствени или наети, регистрирани в ОДБХ, транспортни средства.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ

1. Общи положения

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като участник в обединение или подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на кандидата с гриф "Вярно с оригинала", да са подписани със син цвят и да са подпечатани (ако участникът разполага с печат).

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи - в официален превод. „Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Когато документите или част от тях се представят от участниците - чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата.

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения могат да бъдат подавани в срок до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. В този случай възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията се публикуват в интернет сайта на Възложителя в профила на купувача. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

Документацията за участие може да се предостави безвъзмездно от Възложителя или да се изтегли от официалната интернет страница на МБАЛ „Свети Иван Рилски - Козлодуй" ЕООД - www.mbal-kozloduy.info.

2. Съдържание на офертата

Всяка оферта за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

Представяне на участника (Приложение №2), подписан от представляващия участника (в оригинал);

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и други декларации по образец -(Приложение № 3).

Декларация за участие на подизпълнител по образец (Приложение №4). Списък за подизпълнителите (оригинал), ако се предвиждат такива от участника. В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител, Декларацията за участие на подизпълнител (Приложение №4) задължително се подава, като това обстоятелство се отбелязва в самата Декларация.

Декларация за приемане условията на договора (Приложение №5). При подаване на тази декларация, проекто-договора не е нужно да се подава с офертата.

Доказателства за икономическо и финансово състояние: Не се изисква

Доказателства за техническите и професионални способности:

а) Удостоверение за регистрация на Кухнята майка издадено от компетентния орган по Закона за храните - представя се заверено копие „вярно с оригинала". Документ за собственост или договор за наем, договор за право на ползване или друг вид правоотношение за кухнята, която ще ползва. Участникът следва да представи заверено копие на нотариалният акт или договор за отдаване под наем или

договор за право на ползване или друг вид правоотношение за кухнята, която ще ползва. Обхвата на договорните отношения следва да покриват целия период на действие на договора за доставка сключен с Възложителя.

б) Заверено копие на валиден сертификат ISO 22000 : 2005 или еквивалентен, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на системата за управление на безопасността на храните на обектите на участника, с обхват, съответстващ на предмета на процедурата.

д) Списък на служителите на участника, ангажирани с изпълнение на поръчката, включително и тези отговарящи за контрола на качеството - оригинал по приложения. Образец (Приложение №6).

Минималното изискване: участникът следва да разполага минимум с инструктор/технолог по хранене - 1 брой, готвачи - 3 броя. Това обстоятелство се доказва с приложени копия на документи, удостоверяващи наличието на трудово/гражданско правоотношение, образование и професионална квалификация - заверени от участника с гриф „вярно с оригинала“;

е) Списък - Декларация на специализираните транспортни средства (Приложение №7) с посочени марка, модел и регистрационен №, с които участника разполага за изпълнение на поръчката, които са регистрирани в ОДБХ. Това обстоятелство се доказва със заверени копия на удостоверението за регистрация в ОДБХ и талон за регистрация в КАТ- МВР.

Минималното изискване: участникът да разполага с минимум 1 брой собствено или наето, регистрирано в ОДБХ, транспортно средство. В случай, че участника няма налични собствени транспортни средства, това обстоятелство следва да се докаже със заверени копия на договор за отдаване под наем, договор за право на ползване, договор за лизинг или друг вид правоотношение за МПС, които ще се ползват. Обхвата на договорните отношения следва да покриват целия период на действие на договора за доставка сключен с Възложителя.

2.7. Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал). Следва да бъде изготвено по образеца от настоящата документация (Приложение №8). В Предложението не се посочват цени.

2.8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), което съгласно настоящата документация, следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение“ (Приложение №9). В ценовото предложение се оферират единични цени, с вкл. ДДС, за 1 (един) храноден за съответните диети.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес гр.Козлодуй, ул. „Кирил и Методий“ №1, МБАЛ„Свети Иван Рилски – Козлодуй“ ЕООД, град Козлодуй 14:00 часа на 30.11.2017 г.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)". Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата се носи от участника.

Офертите следва да бъдат валидни със срок 60 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик /с ненарушена цялост/ от участника или от упълномощен от него представител лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва:

МБАЛ„Свети Иван Рилски – Козлодуй“ ЕООД, гр.Козлодуй, ул. „Кирил и Методий“ №1; За участие в процедура за събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на пакетирани храна за пациентите на МБАЛ„Свети Иван Рилски – Козлодуй“ ЕООД”

Забележка: Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон, (по възможност факс и електронна поща).

Комуникацията и всички действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат на български език, в писмен вид и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в обявлението или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

ПРОВЕЖДАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отварянето на офертите ще се извърши на 06.12.2017г. от 11.00 часа в стая 406 в сградата на МБАЛ„Свети Иван Рилски – Козлодуй“ ЕООД, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Комисията започва своята работа след получаване от възложителя на списък с участниците и представените оферти. Отварянето на офертите е публично. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. Оценяването на предложенията се извършва по критерия „най-ниска цена“ формирана от сбора на ценовите предложения по отделните менюта. На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която следва да се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

спазването на задълженията по чл. 115;

възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по-горе, на които

се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място за съответната номенклатурна единица.

Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират, с изключение на нормативно предвидените хипотези за това в ЗОП.

В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка или по факс на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил възложителя при промяна. До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.